



## COMUNE DI QUINTO VICENTINO PROVINCIA DI VICENZA

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladiciannove addì sette del mese di ottobre, alle ore sedici e minuti quarantacinque, nella Sede Municipale di Quinto Vicentino si é riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi e termini di legge, nelle persone dei Signori:

			PRESENTE	ASSENTE
1.	Segato Renzo	Sindaco	X	
2.	Sette Pierfranco	Vice Sindaco	X	
3.	Caldaro Alberta	Assessore	X	
4.	Rigotto Antonella	Assessore		X
5.	Peruzzo Mirco	Assessore	X	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Michelangelo Pellè.

Il presidente Segato Renzo, riconosciuta legale l'adunanza, invita i presenti a prendere in esame il seguente

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L'ACCESSO AGLI  
IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI NONCHÉ DELLE  
ALTRE FORME DI ASSUNZIONE**

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con deliberazione di Giunta comunale n. 68 del 18.06.1998 e successive 88/1998, 40/1999, 154/2002, tutte esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il vigente "Regolamento per la disciplina e l'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi nonché delle altre forme di assunzione";

VISTI:

- l'art. 9, comma 1, del Regolamento de quo, rubricato "Composizione commissioni esaminatrici", che individua i Responsabili di Area quali presidenti delle Commissioni esaminatrici;
- l'art. 17, comma 3, del Regolamento de quo, rubricato "Svolgimento della prove" che prevede che l'avviso per la presentazione alla prova orale sia dato ai candidati tramite pubblicazione all'albo pretorio del Comune;
- gli artt. 19 "Prova scritta" e 20 "Prova pratica";

RITENUTO modificare il comma 1 dell'art. 9 individuando il Segretario comunale quale Presidente delle Commissioni esaminatrici per i concorsi riferiti ad assunzioni di personale di categoria C e D ed i Responsabili di Area quali Presidenti delle Commissioni esaminatrici per i concorsi riferiti ad assunzioni di personale di categoria A e B;

RITENUTO, altresì, integrare il comma 3 dell'art. 17 precisando che tutti gli avvisi per la presentazione alle prove (preselettive, scritte, pratiche, orali) viene dato ai candidati unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente e tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti a tutti i candidati;

RITENUTO, infine, integrare gli artt. 19 e 20 precisando che la prova si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30 e che l'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente;

VISTO il D. L.vo 18/08/2000, n. 267 e s. m. e i., recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il D. L.vo 14/03/2013, n. 33, recante: "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO lo Statuto comunale;

VISTA la propria competenza a deliberare ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 42 e 48 del citato D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, dando atto che non necessita quello contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del citato D. L.vo n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli ed unanimi espressi nei modi e forme di legge,

### DELIBERA

- 1) di modificare l'art. 9, comma 1, del vigente Regolamento per la disciplina e l'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi nonché delle altre forme di assunzione" sostituendolo con il seguente: "*1. Le Commissioni esaminatrici per i concorsi per i posti di categoria C e D sono presiedute dal Segretario comunale, le Commissioni esaminatrici per i concorsi per i posti di categoria A e B sono presiedute dal Responsabile dell'Area interessata*";

- 2) di modificare ed integrare l'art 17, comma 3, del vigente Regolamento per la disciplina e l'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi nonché delle altre forme di assunzione" come segue: *"3. Gli avvisi per la presentazione alle prove (preselettive, scritte, pratiche, orali) viene dato ai candidati unicamente tramite pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente; tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti a tutti i candidati"*;
- 3) di integrare l'art. 19 del vigente Regolamento per la disciplina e l'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi nonché delle altre forme di assunzione" con l'inserimento dei seguenti commi: *"2. La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30 – 3: L'ammissione alla prova scritta successiva è subordinata al raggiungimento della votazione minima di cui al comma che precede"*.
- 4) di integrare l'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina e l'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi nonché delle altre forme di assunzione" con l'inserimento del seguente comma: *"3. La prova pratica si intende superata per i candidati che ottengono la votazione di almeno 21/30 "*.
- 5) Di trasmettere copia della presente al Segretario comunale, alla R. S. U. ed alle OO. SS. aziendali;
- 6) Di pubblicare la presente all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e nel sito istituzionale del Comune –Sezione "Amministrazione Trasparente" –sottosezione "Disposizioni Generali-"Atti Generali";
- 7) Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. L.vo n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
FIRMATO DIGITALMENTE D.LGS 82/2005  
Segato Renzo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
FIRMATO DIGITALMENTE D.LGS 82/2005  
Dott. Michelangelo Pellè

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Quinto Vicentino.