

Approvato con deliberazione di C.C. n. 42/2007 e modificato con deliberazione di C.C. n. 18 del 28/04/2021.



Comune di Quinto Vicentino

Regolamento internet biblioteca

ART. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

La biblioteca riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative della propria utenza. L'accesso alla rete Internet è da intendersi come una delle fonti di informazione e deve quindi essere utilizzata coerentemente con le funzioni e gli obiettivi della Biblioteca stessa.

ART. 2 – ISTITUZIONE

La Biblioteca mette a disposizione dei propri utenti tre postazioni per la navigazione in Internet.

ART. 3 - QUALITÀ DELL'INFORMAZIONE

La Biblioteca provvede a dotare la postazione Internet di appositi software di filtro, firewall e antivirus per il controllo della navigazione.

La responsabilità dei contenuti disponibili in Internet è propria delle società o dei singoli webmaster che hanno realizzato le pagine dei siti visitate dagli utenti della Biblioteca. Quest'ultima, quindi, non può esserne ritenuta responsabile.

ART. 4 - AMMISSIONE AL SERVIZIO

L'accesso a Internet è un servizio gratuito ed è consentito esclusivamente agli utenti iscritti alla rete RBV (Rete Biblioteche Vicentine), che abbiano preso visione del presente Regolamento. Gli utenti a cui è consentito l'accesso devono comunque aver compiuto i 18 anni di età, oppure, in caso di utenti minori di età, devono essere autorizzati dai genitori.

ART. 5 - SESSIONE DI LAVORO

Le sessioni di lavoro in Internet si svolgono previa compilazione del modulo di richiesta predisposto dalla Biblioteca che documenta il giorno e il tempo di utilizzo della postazione.

ART. 6 - DURATA DELLA SESSIONE DI LAVORO

La singola sessione di lavoro di norma non può superare un tempo di un'ora, che potrà essere prolungato se non vi sono richieste di altri utenti o particolari esigenze di servizio.

ART. 7 - STAMPA E SALVATAGGIO DI DOCUMENTI

Per la stampa e le fotocopie di documenti è prevista una spesa a carico dell'utente in base al tariffario per le fotocopie stabilito dalla Giunta Comunale.

Il salvataggio di dati da Internet (testi, immagini, suoni, files vari), soggetto a convalida da parte del personale autorizzato, potrà essere effettuato su chiave USB.

La convalida è vincolata:

- al rispetto dell'art. 4 del presente Regolamento
- al rispetto delle norme vigenti in materia di tutela del diritto d'autore.

ART. 8 - SERVIZI CONSENTITI

Nel rispetto delle finalità della Biblioteca sono disponibili al pubblico i seguenti servizi:

- 1) Consultazione di OPAC e banche dati bibliografiche;
- 2) Consultazione siti e pagine web;

- 3) Uso della posta elettronica. E' consentito all'utente di Internet di avvalersi dell'uso della posta elettronica ("E-mail") in maniera indiretta (ossia usufruendo di una casella postale basata su un server esterno), sotto la sua esclusiva responsabilità civile e penale;
- 4) Download di dati;
- 5) Stampa di dati, sia da Internet che da supporti vari posseduti dall'utente (cd, dvd, chiave USB ecc.). In ogni caso il personale della Biblioteca ne visionerà il contenuto e provvederà ad una completa scansione antivirus.

ART. 9 - SERVIZI NON CONSENTITI

In nessun caso l'utente può:

- 1) Collegare o introdurre dispositivi per salvataggio di documenti sulla postazione Internet senza l'assistenza del personale della Biblioteca.
- 2) Utilizzare software per la gestione della posta elettronica installati sul disco fisso;
- 3) Caricare file in rete (upload);
- 4) Salvare dati di qualsiasi natura sul disco fisso;
- 5) Effettuare telefonate virtuali;
- 6) Operare transazioni commerciali di qualsiasi natura;
- 7) Visitare siti a carattere erotico, pedo-pornografico o pornografico, che trattino di hacking, cracking o phreaching, che istighino alla violenza, al razzismo, o che in ogni caso incitino ad ogni forma di intolleranza per quanto concerne la distinzione di sesso, razza, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale.
- 8) Usare le postazioni della Biblioteca per entrare in personal computer o server, sia pubblici che privati, connessi in Internet e comunque commettere qualsiasi azione di hacking, phreaking o pirateria informatica.
- 9) Modificare in qualsiasi modo la configurazione software e hardware della postazione, compresa l'installazione di software, giochi, plugin, activeX e qualunque altra applicazione.

ART. 10 – RESPONSABILITÀ

Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente rimane in ogni caso responsabile, ad ogni effetto di legge, dell'utilizzo effettuato attraverso la rete. In particolare è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright, del diritto d'autore e delle licenze d'uso. E' dovere del personale della Biblioteca di denunciare alle Autorità competenti quanti si rendono responsabili di attività illecite e illegali, fermo restando l'obbligo, in capo all'utente, di risarcire i danni arrecati alle apparecchiature, al software o alla configurazione.

ART. 11 - INTERRUZIONE DELLA SESSIONE DI LAVORO

Può essere negato l'accesso a Internet od interrotta la sessione di ricerca all'utente che non intenda rispettare le norme del presente Regolamento o ponga in essere attività contrarie al buon uso del bene pubblico.

ART. 12 – RIMANDI

Per quanto altrimenti non specificato nel presente Regolamento, valgono le norme del Regolamento della Biblioteca Comunale di Quinto Vicentino, nonché, per quanto applicabili, le norme del diritto italiano vigenti.