

Al Signor Sindaco

del Comune di QUINTO VICENTINO

Quinto Vicentino li, _____

OGGETTO: Richiesta utilizzo **locali comunali**.

Il Sottoscritto	
Residente in Via, a	
Cellulare – e.mail	
Responsabile della Associazione	
Con sede in Via, a	
Codice fiscale	
La cui attività è	
Locale oggetto della richiesta	

Chiede l'utilizzo del locale sopra citato,

Per il periodo	Dal	Al	
Giorni della settimana			
Nel seguente orario			

Numero indicativo di persone che partecipano alla riunione _____

Il responsabile della Società, in riferimento a quanto previsto dal regolamento comunale per l'utilizzo della struttura è il signor:

Cognome e nome	Tel. o cellulare	e.mail

Con la firma in calce il sottoscritto si impegna:

- Risarcire all'Amministrazione Comunale ogni eventuale danno arrecato all'immobile o agli oggetti in uso presso i locali utilizzati.
- Far eseguire le pulizie, se dovute, nei locali utilizzati.
- Sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per incidenti eventualmente verificatisi nel periodo di uso delle strutture.
- Accettare integralmente il vigente regolamento per l'utilizzo dei locali, approvato dal Consiglio Comunale.

Per le richieste relative a locali scolastici, il richiedente si impegna ad inoltrare analoga richiesta alla competente autorità scolastica.

In fede

(timbro e firma)