



# COMUNE DI QUINTO VICENTINO

Piazza IV Novembre, n. 2  
Cod. Fisc. 80007810247

36050 Quinto Vicentino (VI)  
P. IVA 00803090240

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PULLMINO FIAT DUCATO DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI QUINTO VICENTINO PER SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI ED ANZIANI IN DIFFICOLTA'.**

### **1) DEFINIZIONE DEL SERVIZIO – UTENZA**

Il servizio di trasporto è rivolto alle persone residenti a Quinto Vicentino che si trovano in condizioni di grave limitazione dell'autonomia psicofisica personale (disabili, anziani con difficoltà di deambulazione, pazienti psichiatrici) e privi di opportunità di spostamento autonomo o tramite familiari.

Il pullmino potrà essere concesso per:

- visite mediche specialistiche, terapie o interventi riabilitativi;
- trasporti rivolti a favorire la vita autonoma di persone anziane sole e con difficoltà di deambulazione tali da impedire autonomia negli spostamenti.

### **2) AMBITO DI OPERATIVITA'**

L'ambito di operatività del servizio è individuato di norma nel territorio dell'Azienda U.L.S.S. N° 6, Distretto Est e Comune di Vicenza, ma può essere esteso all'intera Provincia di Vicenza e province limitrofe per particolari esigenze medico-terapeutiche da verificarsi di volta in volta con parere dell'Assessore competente.

### **3) AMMISSIONE AL SERVIZIO**

L'ammissione al servizio di trasporto nei casi specificati nel punto 1) è subordinata alla presentazione di apposita domanda presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune. La valutazione dell'ammissibilità al servizio di trasporto è di competenza dell'Assistente Sociale del Comune, che potrà richiedere l'esibizione di documenti o certificati comprovanti lo stato di disabilità del richiedente.

Il trasporto potrà essere effettuato previa raccolta del visto di approvazione da parte del Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali.

### **4) PRENOTAZIONE DEL TRASPORTO**

La persona disabile o anziana non autosufficiente per usufruire del servizio dovrà presentare apposita domanda presso l'ufficio Servizi Sociali (vedi punto 3), almeno una settimana prima della visita programmata. La richiesta di trasporto va sempre comunque prenotata, anche telefonicamente, almeno sette giorni prima, direttamente al servizio sociale che concorda con il richiedente tempi e modalità del servizio di trasporto.

L'intervento in tempi più brevi può essere assunto dal servizio, compatibilmente con il lavoro già programmato, solo se giustificato da ragioni di particolare urgenza e gravità.

### **5) CONDIZIONI DI SICUREZZA**

E' compito esclusivo dell'Assistente Sociale stabilire i casi nei quali il trasportato dovrà essere accompagnato da un familiare per tutta la durata del servizio. Va precisato che i volontari del servizio di trasporto non hanno alcun obbligo di accompagnare il richiedente del servizio nei luoghi preposti alla visita o alla cura, perché questo è un obbligo esclusivo dei parenti o dei familiari.

### **6) ORARIO**

Funzionamento del servizio: l'orario normale di funzionamento va dalle ore 8.00 alle 18.00 dei giorni feriali. Compatibilmente con la disponibilità del personale volontario e dei mezzi, sarà possibile effettuare il trasporto di persone anche in orario diverso.

Eventuali successive variazioni degli orari del servizio sono demandate alla competenza della Giunta Comunale.



# COMUNE DI QUINTO VICENTINO

*Piazza IV Novembre, n. 2*  
*Cod. Fisc. 80007810247*

*36050 Quinto Vicentino (VI)*  
*P. IVA 00803090240*

## **7) PERSONALE INCARICATO ALLA GUIDA**

Il personale incaricato ad effettuare il trasporto è normalmente costituito da volontari. Pertanto le persone che eseguiranno il servizio di trasporto saranno persone volontarie ai sensi della legge quadro sul volontariato n. 266 del 11.8.91. L'attività si considera prestata a titolo personale, spontaneo e gratuito.

L'Ufficio Servizi Sociali terrà una lista di volontari nella quale verranno indicate le disponibilità di giorni e di orari per l'esecuzione del servizio di trasporto.

I volontari devono effettuare un corso di addestramento sull'esatto utilizzo dell'apparecchiatura per caricare e scaricare le carrozzine dal pulmino, ai fini della normativa sulla sicurezza. Eseguito il corso saranno inseriti nell'elenco comunale delle persone assicurate contro gli infortuni, il cui costo complessivo è posto a carico del Comune.

## **8) REGISTRO**

Il pulmino deve essere dotato di un registro nel quale l'autista scriverà la data del viaggio, l'orario di partenza e di arrivo, il nome e la residenza delle persone trasportate, il percorso eseguito ed i chilometri effettuati. Il registro dovrà essere di volta in volta firmato dall'autista stesso e sarà controfirmato mensilmente dall'Ufficio Servizi Sociali.

## **9) ASSICURAZIONE**

I mezzi utilizzati per il servizio, il conduttore e i terzi trasportati sono assicurati alle stesse condizioni di assicurazione e di massimali dei mezzi del Comune.

## **10) SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio può essere parzialmente e/o temporaneamente sospeso per cause di forza maggiore tra le quali rientrano la temporanea indisponibilità dei mezzi, le condizioni di transitabilità delle strade quando non offrono sufficienti garanzie di sicurezza e la mancanza di personale idoneo da adibire alla guida degli automezzi.