

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PERTEGATO SABRINA
Indirizzo	VIA 2 GIUGNO, 18 – 36050 QUINTO VICENTINO (VI)
Telefono	
Fax	
E-mail	sabrina.pertegato@comune.quintovicentino.vi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/01/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date da giugno 2021 ad oggi dipendente con contratto part-time a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Bicego Srl – Via Piazzon 82/114 Creazzo (VI)
- Tipo di azienda o settore Studio di ricerca, selezione e formazione del personale
- Tipo di impiego Addetta alle attività amministrative e finanziarie
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità, amministrazione, finanza e controllo; gestione base del personale.

- Date da aprile 2015 a giugno 2021 dipendente con contratto part-time a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Biotec Italia Srl – Dueville (VI)
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercio di prodotti cosmeceutici e tecnologie estetico/medicali
- Tipo di impiego Addetta alle attività amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità

- Date Da marzo 2008 ad aprile 2015 dipendente con contratto part-time a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Forma Srl – Vicenza (VI)
- Tipo di azienda o settore Azienda operante nel settore software
- Tipo di impiego Addetta alle attività amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità

- Date Da ottobre 1999 a febbraio 2008 dipendente con contratto full-time a tempo indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Italian Luxury Industries S.r.l., Vicenza (VI)
- Tipo di azienda o settore Azienda commerciale orafa
- Tipo di impiego Addetta alle attività amministrative
- Principali mansioni e responsabilità Gestione contabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1999 dipendente con contratto full-time a tempo indeterminato
A.T.E. S.r.l., Vicenza (VI)

Azienda di applicazioni elettroniche
Addetta alle attività amministrative
Gestione contabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1994 dipendente con contratto di apprendistato
Studio Arckè S.r.l., Vicenza (VI)

Studio di architettura
Attività varie di segreteria
Gestione segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1987 al 1992
Istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Parise"

Maturità Tecnica Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, estroversione e perseveranza sviluppate nel tempo nei diversi ambiti professionali, sportivi e di volontariato

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Determinazione, praticità, serietà e precisione, hanno permesso il raggiungimento di incarichi professionali di responsabilità. Buona capacità di apprendimento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Sufficienti competenze informatiche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI