



# COMUNE DI QUINTO VICENTINO

PROVINCIA DI VICENZA

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE



## PIANO COMUNALE EMERGENZA NEVE

Aggiornato a luglio 2010



Internet: [www.comune.quintovicentino.vi.it](http://www.comune.quintovicentino.vi.it)  
Ufficio Protezione Civile – Tel 0444/584222 Fax 0444/584251

## INDICE

Articolo 1	-	Premessa	pag.	1
Articolo 2	-	Scopi del Piano	pag.	1
Articolo 3	-	Gestione del Servizio	pag.	1
Articolo 4	-	Definizione zone di intervento	pag.	1
Articolo 5	-	Precedenza viaria	pag.	3
Articolo 6	-	Fasi di intervento – Misure preventive	pag.	4
Articolo 7	-	Gestione del Servizio	pag.	4
Articolo 8	-	Compiti del Comando di Polizia Locale	pag.	5
Articolo 9	-	Compiti del Gruppo Comunale di Protezione Civile	pag.	5
Articolo 10	-	Coinvolgimento dei cittadini nelle operazioni di sgombero neve/ghiaccio dai marciapiedi	pag.	6
Articolo 11	-	Richiesta intervento	pag.	6
Articolo 12	-	Tabella prezzi	pag.	6
Articolo 13	-	Reperibilità del personale	pag.	6
Articolo 14	-	Numeri telefonici per reperibilità	pag.	7
Articolo 15	-	Cartografia	pag.	8
Articolo 16	-	Elenco mezzi in dotazione	pag.	8
Articolo 17	-	Conclusioni	pag.	8

- ALLEGATI**
- **Ordinanza tipo pulizia dei marciapiedi fronteggianti le abitazioni private**
  - **Ordinanza tipo per chiusura scuole di ogni ordine e grado**
  - **Cartografia territorio comunale con suddivisione zone di intervento**

## PIANO EMERGENZA NEVE

### 1. PREMESSA

Il presente Piano fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

### 2. SCOPI DEL PIANO

Il principale scopo del seguente piano è il mantenimento in efficienza della viabilità comunale durante le precipitazioni a carattere nevoso, mediante l'individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili in relazione al fenomeno neve, individuati tramite una mappatura della viabilità di tutto il territorio di competenza. Inoltre dovranno essere individuati itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati.

Oltre a quanto sopra esposto il piano sarà articolato in modo da:

- garantire alla popolazione i servizi essenziali (energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie) tramite opportune azioni di coordinamento con gli enti terzi gestori di tali servizi;
- individuare situazioni particolari (disabili, anziani, abitazioni isolate ecc.);
- organizzare uomini e mezzi e predisporre misure preventive;
- prevedere modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza.

### 3. GESTIONE DEL SERVIZIO

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere la fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto, oltre a precettare il personale preposto alla gestione dell'emergenza.

Il Sindaco, nella sua veste di autorità Comunale di Protezione Civile, durante l'attività sarà coadiuvato dalle seguenti figure:

- |  |  |
|--|--|
| - dall'Assessore alla Protezione Civile:                     | <b>Sig. Claudio Prestifilippo</b>                  |
| - dal personale addetto alla sorveglianza locali comunali    | <b>Ditta Rangers di Vicenza</b>                    |
| - dall'Ufficio di Polizia Locale:                            | <b>Ag. Guido Guglielmi</b>                         |
| - dall'Ufficio di Protezione Civile:                         | <b>Ing. Mariangela Cattelan</b>                    |
| - dal personale dipendente con funzione di unità operativa:  | <b>Sig. Paolo Trevellin</b>                        |
| - dal Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile: | <b>Sig.ra Enrichetta Pengo</b>                     |
| - dal referente dei servizi GAS e ACQUEDOTTO:                | <b>A.I.M. Vicenza S.p.A.</b>                       |
| - dal referente del servizio elettricità:                    | <b>ENEL Distribuzione S.p.A. – U.O. di Vicenza</b> |

### 4. DEFINIZIONE ZONE DI INTERVENTO

Ai fini di garantire l'immediatezza del servizio, si è provveduto a suddividere il territorio comunale in n. 4 zone di intervento che di seguito vengono descritte.

#### ZONA A - Quinto Vicentino

Denominazione Via	Note
via Vittorio Veneto	<b>strada di viabilità principale</b> per accesso a Quinto Vicentino provenendo da Bolzano Vicentino, indicata nel presente piano ma esclusa dallo stesso in quanto di competenza della provincia
via Gramsci	
via Cesare Battisti	
via Nazario Sauro	
via Don Luigi Sturzo	

via Armando Diaz	
via Monte San Michele	
via Divisione Julia	
via Enrico Toti	
via Ferrarin	
via Turati	
via F.lli Rosselli	
via Damiano Chiesa	
via San Giorgio	
via Roma	
via Mons. Egidio Negrin	
via Fabio Filzi	fino all'incrocio con viale Europa
piazza IV Novembre	
via Martiri della Libertà	<b>strada di viabilità principale</b>
via Degli Eroi	<b>strada di viabilità principale</b> - fino all'incrocio con via XX Settembre
via Don Ottorino Zanon	
via Monte Pasubio	
via Monte Ortigara	
via Marconi	fino al confine del territorio comunale con Bolzano Vicentino
via Paradiso	
via Quintarello	<b>strada di viabilità principale</b> - fino all'incrocio con la strada di accesso a Villa Tacchi Fagan esclusa

**ZONA B - Villaggio Montegrappa**

Denominazione Via	Note
via Quintarello	<b>strada di viabilità principale</b> - dall'incrocio con la strada di accesso a Villa Tacchi Fagan compresa e fino al confine del territorio comunale con Torri di Quartesolo (incrocio di via Ca' Balbi)
via Franco	fino al confine del territorio comunale con Vicenza
via Bachelet	
via Ungaretti	
via Foscolo	
via Fogazzaro	
via Leopardi	
via Pascoli	
via Carducci	
via Manzoni	
via Dante	fino al confine con via Ca' Balbi

**ZONA C - Lanzè**

Denominazione Via	Note
via Montegrappa	<b>strada di viabilità principale</b> - fino all'incrocio con la Strada Provinciale via Stradone
viale Del Lavoro	
via Dell'Artigianato	
via dell'Industria	
via Molino	
via Armedola	
via Minatori di Marcinelle	
piazza Mazzini	
via Stazione	<b>strada di viabilità principale</b> - fino al confine del territorio comunale con San Pietro in Gù
via De Gasperi	
via Pigafetta	
Via Gen. Dalla Chiesa	
via Sandro Pertini	

via Don Giovanni Stefani	
piazzetta del Donatore	
via San Rocco	
via San Biagio	
via Palladio	
via San Giuseppe	
via Capparozzo	dal termine di via Don Giovanni Stefani e fino al confine del territorio comunale con Gazzo Padovano
via Pontinovi	<b>strada di viabilità principale</b> - fino al confine del territorio comunale con Gazzo Padovano
Via Leone XIII	fino alla famiglia Storti
Via San Pio X	
Via Giovanni XXIII	
via Paolo VI	

**ZONA D - Crosara/Valproto**

Denominazione Via	Note
via Degli Eroi	<b>strada di viabilità principale</b> - dall'incrocio con viale Europa
viale Europa	
via XX Settembre	
via Cavour	
via Garibaldi	
via XXV Aprile	
via Monte Cengio	
via Muttona	
via Piave	<b>strada di viabilità principale</b> – compresa la parte di strada bianca fino a famiglia Zuccon
via Brenta	
Via Gualdinella	
via Enrico Fermi	fino al confine del territorio comunale con Gazzo Padovano
via Molino Gualdinella	fino al ponte sulla Roggia Armedola escluso
via Aldo Moro	
via Dei Laghi	
via Tagliamento	
via Chiesa	
piazza Caduti di tutte le guerre	
via Martiri di Nassiriya	
via Adige	<b>strada di viabilità principale</b> – fino all'incrocio con via Castello compreso
via Castello	fino al confine del territorio comunale con Torri di Quartesolo

Si elencano inoltre le strade provinciali ricadenti nel territorio Comunale e per le quali la competenza è dell'Amministrazione Provinciale di Vicenza, la quale si attiverà autonomamente tramite il proprio servizio viabilità.

- **S.P. n. 29** - Via Vittorio Veneto;
- **S.P. n. 28** - Via Ca' Balbi;
- **S.P. n. 30** - Via Stradone e via Capparozzo.

**5. PRECEDENZA VIARIA**

Le vie, le Piazze ed i piazzali e indicati nel seguente elenco, dovranno essere completamente sgombrati dalla neve **con assoluta precedenza** rispetto a tutte le altre:

**tutte le strade comunali classificate dal presente piano come strade di viabilità principale.**

Si recepisce, nel presente Piano comunale, la nota prot. 740 del 23.01.2008 inoltrata da parte di ENEL gestore dell'energia elettrica: la priorità verrà data allo sgombero da neve degli accessi alle cabine elettriche di loro competenza, direttamente accessibili dalle strade comunali e da piazze pubbliche, e si eviteranno accumuli di neve davanti alle porte delle stesse.

## 6. FASI DI INTERVENTO - MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

**FASE 1: ATTENZIONE** - la fase di attenzione ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del Bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose o con l'inizio delle precipitazioni nevose.

### adempimenti:

- procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;
- verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene ecc.);
- contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;
- attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (VV.F., ANAS, Provincia, Polizia, Carabinieri, Polizia, Unità di Pronto Intervento U.L.S.S., C.R.I., A.I.M., Enel e Telecom per la verifica immediata dell'efficienza delle reti interessanti le aree abitative);
- verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;
- preparare i materiali da puntellamento;
- dislocare la segnaletica stradale;
- far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- informare (con telefonata e fax) la Prefettura dell'inizio e della cessazione della fase di attenzione.

**FASE 2: PREALLARME** - La fase di preallarme inizia con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del Bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose, oppure, dopo la fase di attenzione, con l'inizio delle precipitazioni nevose.

### adempimenti:

- attuare quanto previsto dalla fase di "attenzione" (qualora il preallarme non sia stato preceduto da tale fase);
- convocare nella sede comunale i Responsabili delle strutture operative di protezione civile (Coordinatore del Comando di Polizia Locale, Coordinatore del Gruppo Comunale di Protezione Civile) e la squadra comunale di intervento;
- effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- tramite la Polizia Locale stabilire gli opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale, Carabinieri per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento ed effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- informare frequentemente la Prefettura circa l'evoluzione della situazione.

**FASE 3: ALLARME** - la fase di allarme inizia con il persistere della precipitazione nevosa (manto stradale coperto con conseguente difficoltà di circolazione) oppure con l'invio del messaggio di "allarme".

L'allarme dovrebbe essere sempre preceduto dalla fase di "preallarme" e, quindi, tutto l'apparato della Protezione Civile dovrebbe essere già allertato. Ma non sono da escludere casi in cui, o per la particolare tipologia del fenomeno meteorologico non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati.

### adempimenti:

- attivare le funzioni operative di supporto (indicate al punto 3) ed il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) presso la quale deve essere sempre assicurata (H.24) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di concorso;
- dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;

- informare la Prefettura (telefono e fax) e mantenere collegamenti costanti.

## 7. GESTIONE DEL SERVIZIO

Per l'attività di sgombero neve il Personale Tecnico incaricato in reperibilità, e la Ditta esterna Rangers incaricata del controllo locali comunali, dovrà curare il controllo dell'evento atmosferico.

A giudizio del Personale Tecnico incaricato in reperibilità, eventualmente sentito l'Amministratore per la Protezione civile, quando la nevicata raggiungerà 6 - 8 cm. di deposito neve, dovrà entrare in servizio, con raggiungimento del posto di lavoro, entro 30 minuti, per organizzare e dare inizio allo sgombero della stessa da parte delle Ditte incaricate.

Il Servizio verrà svolto dalle seguenti Ditte:

- **Azienda Agricola Schiavo Marino e Figlio** di Quinto Vicentino (VI), incaricata per l'esecuzione del servizio nelle zone 1 e 2;
- **Azienda Agricola Carraro Luigi e Pietro** di Quinto Vicentino (VI), incaricata per l'esecuzione del servizio nella zona 3;
- **Ditta "Guglielmi Michele servizi agricoli conto terzi"**, con sede a Bolzano Vicentino (VI) in via Prigioni n. 7, incaricata per l'esecuzione del servizio nella zona 4,

a seguito di incarico affidato con Determinazione del Responsabile n. in data .07.2010.

Le Ditte incaricate dovranno diventare operative entro 30 minuti dalla chiamata del coordinatore comunale

**Per ogni zona**, il servizio deve essere effettuato mediante l'utilizzo di n° 2 mezzi meccanici di idonea potenza e velocità, il primo dotato di lama spartineve regolabile, ed il secondo dotato di apparecchio spargisale/ghiaino, che opereranno contemporaneamente.

Se le nevicature abbondassero eccessivamente, l'incaricato coordinatore comunale deciderà di far entrare in servizio n° 1 autocarro per il trasporto della neve fuori dall'abitato, interpellando a tal uopo le ditte che si sono rese disponibili all'esecuzione di interventi di urgenza come indicate nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Sul fondo stradale deve rimanere il minimo strato possibile di neve residua e, a tal fine, la velocità deve essere regolata opportunamente, in modo che lo spartineve rasenti esattamente il fondo stradale.

Qualora, dopo aver effettuato il passaggio, sul fondo stradale rimanga uno strato di neve ritenuto eccessivo ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, gli addetti sono obbligati ad effettuare una seconda passata, senza per questo pretesa di compensi aggiuntivi.

Il coordinatore Comunale dovrà provvedere entro i primi 5 giorni dei mesi di dicembre, gennaio, febbraio, ad effettuare con lo spargisale del comune, uno spargimento di miscela di sale e ghiaino sulle strade Comunali, al fine di evitare in caso di improvvisa nevicata il formarsi di patina ghiacciata aderente l'asfalto. Il sale misto ghiaino dovrà essere preparato a priori dagli Operai comunali e dalle ditte convenzionate.

Gli addetti al servizio di spazzamento nel Comune, saranno a disposizione dell'incaricato coordinatore comunale per le operazioni che si renderanno necessarie e durante il normale orario di servizio degli stessi. In caso di necessità il coordinatore comunale potrà inoltre avvalersi della collaborazione del Gruppo Comunale di Protezione Civile, interpellando preventivamente il Coordinatore del gruppo.

L'incaricato coordinatore comunale dovrà tenere la contabilità degli impegni ( in termini di ore e mezzi), in funzione della disponibilità di spesa, informando tempestivamente il competente servizio comunale.

## 8. COMPITI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE

- procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile;
- preparare un vademecum con specificata la procedura di allertamento;
- verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (catene, segnaletica d'emergenza, ecc.);
- effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;
- far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;
- stabilire opportuni contatti con Vigili del Fuoco, Polizia Stradale e Carabinieri per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;

## 9. COMPITI DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

- procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile e costituire le squadre alle quali saranno attribuite le mansioni stabilite dal coordinatore del gruppo;
- dislocare nel territorio le squadre ed i mezzi a disposizione prediligendo punti critici alla viabilità in base alle segnalazioni contingenti in coordinamento con il Comando di Polizia Locale;
- tenere i contatti con le Strutture di Protezione Civile.

#### 10. COINVOLGIMENTO DEI CITTADINI NELLE OPERAZIONI DI SGOMBERO NEVE/GHIACCIO DAI MARCIAPIEDI

Alcune categorie di privati cittadini sono coinvolte nelle operazioni di sgombero neve/ghiaccio dai marciapiedi, come previsto dall'art. 17 del vigente Regolamento Comunale per la gestione del servizio di raccolta dei Rifiuti Urbani.

In caso di nevicate è fatto obbligo di sgomberare sollecitamente la neve ed il ghiaccio dei marciapiedi fino alla lunghezza di metri 2 e di ammucciarla ai lati della strada, senza ostacolare il passaggio dei pedoni.

Tale obbligo spetta:

- ai proprietari siano essi pubblici o privati, per i tratti di marciapiede antistante gli immobili, ove non siano botteghe, negozi o magazzini;
- ai conduttori di negozi, botteghe, esercizi vari, e magazzini nei tratti antistanti ai vani stessi;
- ai concessionari di aree pubbliche o comunque aperte al pubblico transito.

Il medesimo obbligo sussiste ugualmente per i proprietari di fondi, recintati o no, adiacenti alla pubblica strada, lungo i quali deve essere sgomberata una striscia di carreggiata di ampiezza sufficiente al passaggio di una persona. I proprietari degli immobili e conduttori di negozi, botteghe e magazzini devono inoltre dotarsi di un conveniente deposito di sale e segatura da cospargere sul marciapiede in caso di gelo improvviso; i proprietari hanno anche il dovere di tenere presso la portineria o in altro locale dello stabile, ad uso proprio e dei conduttori dei locali terreni dello stabile stesso, un piccone ed un badile per la rottura del ghiaccio.

#### 11. RICHIESTA INTERVENTO

Nei giorni infrasettimanali e festivi occorre richiedere intervento ai seguenti numeri telefonici:

- Azienda Agricola Schiavo Marino e Figlio (Zone A e B) Tel. 0444 356064 Cell. 333 2301547
- Ditta "Guglielmi Michele servizi agricoli conto terzi"(Zona C) Cell. 333 2157330
- Azienda Agricola Carraro Luigi e Pietro (Zona D) Tel. 0444 357243 Cell. 338 1915972

Le Ditte provvederanno a partecipare all'organizzazione dei lavori, assicurando la presenza del proprio personale.

#### 12. TABELLA PREZZI dei mezzi comprensivi di operatore

- trattore con lama spartineve €/ora 50,00;
- trattore con apparecchio spargisale €/ora 50,00.

I prezzi si intendono al netto dell'IVA competente.

Relativamente alla pronta disponibilità e messa a disposizione dei mezzi, dei relativi accessori e del conducente, l'Amministrazione Comunale riconosce ad ogni ditta appaltatrice un canone annuo per il servizio.

#### 13. REPERIBILITA' DEL PERSONALE

L'attività di reperibilità H24 del personale operativo (camion con spargisale) verrà svolta dall'operatore comunale, precisando che la reperibilità H24 del personale ha inizio dalla fase di **attenzione**, ovvero con l'invio da parte del Dipartimento della Protezione Civile o della Prefettura del Bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose o con l'inizio delle precipitazioni nevose.



## 14. NUMERI TELEFONICI PER REPERIBILITA':

Nominativo	Funzione	Tel. Ufficio	Fax	Tel. Casa	Tel. Cellulare
<b>Valter Gasparotto</b>	Sindaco	0444 584212	0444 357388	0444 356767	
<b>Claudio Prestifilippo</b>	Assessore P.C.	0444 752212			333 4606675
<b>Mariangela Cattelan</b>	Istruttore Tecnico P.C.	0444 584222	0444 357388	-	-
<b>Paolo Trevelling</b>	Operatore Comunale				335 1418478
<b>Guido Guglielmi</b>	Coordinatore Uff. Polizia Locale	0444 584221	0444 357388		335 1418482
<b>Enrichetta Pengo</b>	Coordinatore Gruppo Com.le P.C.	0444 356096	0444 357064	0444 356338	328 7224568
<b>Comune di Quinto Vicentino</b>	Centro Operativo Comunale (C.O.C)	0444 584211	0444 357388		
<b>A.I.M. Vicenza S.p.A.</b>	Pronto Intervento H.24 Acqua - Gas - Fognatura	800 394 888	0444 321496		
<b>Amministrazione Provinciale di Vicenza</b>	Dipartimento Protezione Civile	0444 908460	0444 908452		
<b>ENEL Distribuzione S.p.A.</b>	Pronto Intervento H24 linee elettriche	800 900 800	0444 093956		
<b>AZETA Impianti S.r.l.</b>	Manutenzione impianti Illuminazione Pubblica	0444 971752	0444 973439	335 1275695	
<b>VI.ABILITA' S.p.A.</b>	Manutenzione Strade Provinciali	0444 385711	0444 385799		348-1506490
<b>Stazione Carabinieri SANDRIGO</b>	Soccorso Pubblico	0444 659006	0444 657212		
<b>Polizia di Stato</b>	Soccorso Pubblico	113			
<b>Prefettura</b>	Coordinamento Protezione Civile	0444 338411 0444 338465	0444 338491		
<b>Vigili del Fuoco</b>	Soccorso Pubblico	0444 563441	0444 563441		

<b>ULSS</b>	Pronto Soccorso	0444 752601	0444 752601		
	S.U.E.M.	118			
	Distretto Sandrigo		0444 750153		
<b>Croce Rossa Italiana</b>	Soccorso Pubblico	0444 514222	0444 514351		

**15. CARTOGRAFIA**

Territorio comunale 1:10.000

**16. ELENCO AUTOMEZZI**

- |                             |           |                             |
|-----------------------------|-----------|-----------------------------|
| 1. Autocarro Nissan Cabstar | BT 532 BV | dotazione: cesto spargisale |
| 2. Motocarro Piaggio Ape    | CY 575 MF | interventi localizzati      |
| 3. Automobile Fiat Panda    | VI 867094 | a disposizione              |
| 4. Automobile Fiat Punto    | BK 023 RW | a disposizione              |
| 5. Pulmino Fiat A49-12      | VI 944467 | a disposizione              |

ELENCO MEZZI IN DOTAZIONE UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE:

Wolkswagen Golf	BY 750 JZ	dotazione: radio
-----------------	-----------	------------------

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PROTEZIONE CIVILE  
*Ing. Mariangela Cattelan***